

REGOLAMENTO DI ACCESSO AL MUSEO DELLE CIVILTÀ

Orario di apertura

Martedì - Domenica 8:00-19:00

Lunedì riposo settimanale

La biglietteria chiude alle 18:30

1. Biglietti

Biglietteria unica nella sede del Museo preistorico etnografico “Luigi Pigorini”, piazza Guglielmo Marconi 14, Roma.

Abilitata con pagamento POS; la biglietteria aderisce al circuito “Roma PASS”

▲ **10,00 €, intero**

▲ **5,00 €, ridotto**

Biglietto valido per tre giorni dalla data di emissione e utilizzabile per visitare tutte le sedi del Museo delle Civiltà previa vidimazione. Il titolo va conservato fino a conclusione della visita e va esibito su richiesta del personale incaricato.

Il biglietto acquistato non è rimborsabile.

2. Abbonamento annuale

▲ **22,00 €, tariffa non soggetta a riduzioni**

L'abbonamento è strettamente personale e non trasferibile. Per accedere al Museo l'intestatario dovrà esibire la card nominale in biglietteria insieme a un documento d'identità valido. La sottoscrizione avviene tramite la compilazione del modulo predisposto autorizzando il Museo delle Civiltà al trattamento dei propri dati per le finalità descritte.

Oltre agli ingressi illimitati per un anno solare, nei giorni di apertura del Museo, l'abbonamento permette di partecipare a particolari attività organizzate quali: inaugurazioni di mostre, presentazioni di volumi, visite guidate riservate agli abbonati, ecc. I possessori di card saranno iscritti in una mailing list riservata e



potranno ottenere tariffe agevolate ai corsi formativi organizzati dal Museo, al bookshop e alle varie attività del Concessionario dell'assistenza culturale.

Sono esclusi dall'abbonamento le iniziative non gestite dal Museo e non comprese nella bigliettazione o nella programmazione ordinaria. Il Museo comunque può prevedere una tariffa agevolata per il titolari della card.

2. Riduzioni e gratuità

Biglietto ridotto del 50% per i cittadini di età compresa tra i 18 e i 25 anni e per i docenti delle scuole statali con incarichi a tempo indeterminato.

Ingresso gratuito (*valido per il solo giorno di emissione*) dietro esibizione di idoneo documento, alle seguenti categorie di utenti:

- ▲ agli abbonati del Museo delle Civiltà
- ▲ ai cittadini sotto i 18 anni
- ▲ alle guide turistiche, ed eventuale interprete, nell'esercizio della propria attività
- ▲ al personale del MiBACT
- ▲ ai membri dell'I.C.O.M.
- ▲ a gruppi o comitive di studenti delle scuole pubbliche e private, accompagnati dai loro insegnanti, previa prenotazione (*vedi paragrafo 5*)
- ▲ agli allievi dei corsi di alta formazione delle Scuole del MiBACT
- ▲ ai docenti e agli studenti delle Facoltà di Architettura, Conservazioni dei Beni Culturali, Scienze della formazione, Lettere o Materie letterarie (indirizzo archeologico o storico-artistico), Accademia di belle arti
- ▲ ai docenti di storia dell'arte di istituti liceali
- ▲ ai giornalisti in regola con il pagamento delle quote associative
- ▲ ai portatori di handicap e a un loro familiare o altro accompagnatore per servizi di assistenza
- ▲ agli operatori delle associazioni di volontariato secondo le convenzioni stipulate con il MiBACT per attività di promozione e diffusione della conoscenza dei beni culturali.

Per approfondimenti su ulteriori sconti e agevolazioni consultare i siti:

www.beniculturali.it

www.museocivilta.beniculturali.it



4. Accesso alle sedi

- ✧ L'accesso alle sedi è consentito fino a mezz'ora prima della chiusura del museo.
- ✧ Nelle differenti sedi si prega di esibire il titolo d'ingresso al personale di vigilanza.
- ✧ L'accesso per le persone con difficoltà motoria è garantito da ascensori posti in prossimità della biglietteria.
- ✧ Non è consentito l'accesso ai minori di 12 anni non accompagnati dai genitori o altri adulti per essi responsabili.
- ✧ **È consentito l'ingresso agli animali domestici nella fascia oraria pomeridiana (14:00-19:00), nel rispetto dell'istituto e delle persone ai sensi dell'art. 2052 del Codice Civile e degli art. 659 e 672 del Codice Penale.** Gli animali devono essere sempre tenuti al guinzaglio e con museruola a eccezione dei cani di piccola taglia che possono essere tenuti in braccio o in borsa. I proprietari o detentori, responsabili civilmente e penalmente del comportamento dell'animale, devono assicurarsi anche che sia privo di parassiti, non sporchi e non crei disturbo o danno alcuno alle persone o ai beni custoditi. **Gli animali domestici sono tenuti al pagamento del biglietto ridotto**, fatta eccezione dei cani guida per non vedenti, servicedog per assistenza ai disabili, animali di piccola taglia che possono essere tenuti in braccio o in borsa. Gli animali contemporaneamente presenti in Museo non possono superare il numero di 4 per sezione.
- ✧ Per motivi di sicurezza non è consentito l'accesso a viso coperto ai sensi dell'articolo 5 legge 152/1975.
- ✧ **In caso di grande affluenza e in ogni situazione che possa compromettere la sicurezza delle persone o dei beni si potrà procedere alla interdizione temporanea degli accessi o adottare ogni misura necessaria, imposta dalle circostanze, per garantire la sicurezza delle persone o delle cose.**

5. Accesso dei gruppi

- ✧ Per i gruppi e le scolaresche è consigliata la prenotazione della visita attraverso il servizio di segreteria gestiti dal concessionario per i servizi didattici (**Aditum Cultura**). **È previsto un diritto di prenotazione, a favore del concessionario, di 10,00 € a gruppo, salvo scontistica del concessionario.**
- ✧ Senza prenotazione, in caso di sovraffollamento, non è garantito l'accesso

alle sale museali.

- ⤴ **Per motivi di sicurezza la direzione si riserva di rendere obbligatoria la prenotazione per periodi o giornate di particolare affluenza segnalando sul sito l'eventualità.**
- ⤴ I gruppi possono essere composti da un minimo di 10 a un massimo di circa 25 persone.
- ⤴ Al fine di favorire la visita dei gruppi accompagnati e considerando che il percorso di visita ha una durata di circa 1:30h, è prevista la presenza in contemporanea di non più di 4 gruppi per piano nel museo Pigorini, 4 gruppi nel museo di Tradizioni popolari, 3 gruppi nel museo dell'alto Medioevo, di 2 gruppi alla mostra del museo di Arte orientale e di 1 gruppo per ciascuna area dedicata a mostre temporanee.
- ⤴ In caso si preveda un percorso di maggiore durata o in più settori espositivi, l'eventualità deve essere dichiarata al momento della prenotazione.
- ⤴ Al momento della prenotazione, ogni gruppo deve indicare il nominativo di un capogruppo che sarà responsabile per l'espletamento di tutte le pratiche in biglietteria. Per i gruppi con minori è necessario presentare in biglietteria una lista con i nominativi dei minori e degli accompagnatori responsabili.
- ⤴ Le classi delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, pubbliche o private, hanno diritto all'ingresso gratuito. Hanno altresì diritto all'ingresso gratuito fino a 2 accompagnatori per classe, fatte salve specifiche esigenze di alunni con disabilità.
- ⤴ **Le guide e gli insegnanti devono registrarsi presso la Biglietteria per ritirare l'apposito Accredito/Badge, non cedibile a terzi, che deve essere apposto in modo visibile fino al termine della visita.**
- ⤴ Per le scolaresche, l'insegnante accompagnatore è considerato responsabile del gruppo, anche relativamente al comportamento degli allievi loro affidati. Sarà loro compito ottenere dai ragazzi una condotta coerente e consona con le prescrizioni.
- ⤴ I visitatori accompagnati dalla guida devono restare in gruppo, seguire la guida e tenere un comportamento conveniente e rispettoso, come da regole di comportamento sopra enunciate.

6. Servizi di accoglienza / vigilanza

- ✧ Il personale di accoglienza è a disposizione dei visitatori per indicazioni di carattere generale sui percorsi, sulle collezioni e sull'offerta del sistema museale.
- ✧ Il personale di sala è responsabile della sicurezza delle opere e del buon andamento della visita: le indicazioni e le prescrizioni del personale di sorveglianza devono perciò essere attentamente seguite.
- ✧ **Nelle sue funzioni, l'addetto ai servizi di vigilanza riveste la qualifica di pubblico ufficiale.**

7. Visite guidate

- ✧ L'attività didattica professionale in museo può essere svolta esclusivamente dai soggetti autorizzati, muniti di uno dei seguenti titoli di accredito:
 - *insegnante in qualità di guida della classe di cui è accompagnatore;*
 - *operatore didattico del concessionario dei servizi didattici a pagamento ai sensi dell'art. 115 comma 3 e dell'art. 117 comma 2e) del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D.Lgs 42/2004);* **per l'anno scolastico 2017-18 il concessionario in esclusiva per i servizi didattici è Aditum Cultura;**
 - *personale del museo o altro soggetto espressamente autorizzato dalla direzione del museo.*
- ✧ L'esercizio della professione di guida turistica all'interno delle sedi museali è garantito esclusivamente alle guide autorizzate secondo le normative vigenti. Si sottolinea che ai sensi dell'art. 11 comma 2 della legge quadro sul turismo (l. 217/1983): "è guida turistica chi, per professione, accompagna persone singole o gruppi di persone nelle visite ad opere d'arte, a musei, a gallerie, a scavi archeologici, illustrando le attrattive storiche, artistiche, monumentali, paesaggistiche e naturali". Quindi *il ruolo della guida turistica, come ribadito anche dall'art. 6 del D.Lgs 79/2011 (Codice del turismo), è diretto a consentire ai turisti la migliore fruizione del viaggio e della vacanza, anche sotto il profilo della conoscenza dei luoghi visitati.* **Pertanto le guide turistiche non possono svolgere attività professionale di didattica e di educazione, per le quali vale la concessione in esclusiva sopra richiamata.**
- ✧ Le spiegazioni devono essere fornite con un tono di voce che non disturbi o distraiga gli altri visitatori; non è consentito l'uso di alcun tipo di am-

plificazione. Durante le spiegazioni è proibito l'uso di puntatori laser per indicare le opere o particolari delle stesse.

- ▲ Gli insegnanti possono avvalersi delle informazioni e dei programmi disponibili sul sito web del museo, in particolare nella sezione Servizi Educativi, al fine di organizzare la visita dei gruppi nel modo più efficace, in relazione ai programmi scolastici e al grado di istruzione dei ragazzi.

Il personale di sorveglianza ha facoltà di richiedere a soggetti non autorizzati di interrompere le spiegazioni, se necessario anche richiedendo l'intervento delle autorità competenti.

8. Emergenze

- ▲ Qualora suoni l'allarme e/o in situazioni di emergenza, i visitatori devono seguire la segnaletica apposita e le indicazioni del personale di sorveglianza. In caso di evacuazione, tutti i visitatori devono procedere ordinatamente, seguendo le direttive del personale preposto.

9. Borse e oggetti

- ▲ Borse voluminose, zaini, ombrelli ed eventuali altri oggetti che, a giudizio del personale addetto alla sicurezza, non possono essere introdotti nei percorsi espositivi, devono essere lasciati negli spazi predisposti a questo scopo nelle sedi museali. Il deposito è gratuito, senza responsabilità specifica di vigilanza.
- ▲ Eventuali oggetti abbandonati in museo saranno custoditi presso la biglietterie per un massimo di 15 gg. lavorativi.

10. Divieti e prescrizioni

- ▲ È vietato introdurre all'interno del Museo coltelli e/o attrezzi metallici di vario genere, qualsiasi tipo di arma da fuoco e/o di materiale pericoloso. È altresì vietato l'ingresso al visitatore armato anche se munito di regolare porto d'armi (salvo eventuale autorizzazione del Direttore del Museo);

- ⤴ è vietato toccare le vetrine e le opere esposte se non esplicitamente segnalato per i percorsi tattili;
- ⤴ è opportuno mantenere un comportamento tale da non recare danno alle opere esposte, né disturbo agli altri visitatori ad esempio parlando a voce alta o correndo per le sale;
- ⤴ è vietato fumare e l'uso di sigarette elettroniche;
- ⤴ per ragioni di igiene e di sicurezza delle opere e degli spazi, non è possibile mangiare o bere nelle sale espositive e nelle aree in cui questo non sia espressamente previsto. In tutti i musei è sempre proibita l'introduzione di bevande alcoliche e super alcoliche;
- ⤴ non possono essere abbandonati carte, lattine, bottiglie o altri rifiuti, se non negli appositi contenitori, nelle aree esterne alla visita;
- ⤴ nelle sale espositive si prega di silenziare la suoneria e l'audio di cellulari e altri dispositivi mobili. L'uso dei dispositivi deve essere discreto per non disturbare la visita.

Il personale di sorveglianza, in caso di comportamenti inadeguati, ha facoltà di chiedere le generalità ai visitatori, singoli o in gruppo, e di diffidarli al fine di tutelare la sicurezza delle opere e la tranquillità dei visitatori. In caso di persistenza di comportamenti incompatibili con queste inderogabili necessità, sarà facoltà del personale far allontanare dal museo chi si fosse reso responsabile di tali comportamenti, mentre la direzione si riserva di intraprendere in tutte le sedi iniziative e provvedimenti adeguati, rivalendosi anche legalmente.

11. Riprese fotografiche

- ⤴ **Nel corso della visita sono consentite riprese video e foto senza flash e senza cavalletto, esclusivamente per uso individuale e fini non commerciali.**
- ⤴ È possibile ottenere immagini digitali o effettuare servizi fotografici professionali, riprese cinematografiche e televisive presentando specifica richiesta di autorizzazione, previo versamento dei diritti di riproduzione. Per maggiori informazioni visitare il sito web del museo.

12. Segnalazioni e reclami

- ✦ I visitatori possono inoltrare segnalazioni ed eventuali reclami del pubblico mediante il modulo presente nella Carta dei Servizi, tramite email scrivendo a mu-civ@beniculturali.it o per posta ordinaria all'indirizzo: Museo delle Civiltà, Piazza G. Marconi 14 – 00144 Roma.

13. Schede di valutazione

- ✦ Suggerimenti e commenti da parte dei visitatori possono essere rilasciati negli appositi moduli disponibili in accoglienza. Il museo ringrazia fin da ora per la collaborazione al miglioramento della comunicazione e dei servizi museali.

14. Responsabilità

- ✦ **Il Museo è sollevato da qualsiasi responsabilità relativa ai danni alle persone o a cose causati dall'inosservanza del presente regolamento o da comportamenti non ispirati ad ordinaria cautela e prudenza.**

IL DIRETTORE
(dott. Filippo Maria Gambari)

